

**SUNGURLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURUM HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1- Kimlik Kartı Fotokopisi 2- Ek-1 Belgesi (Maaş Bordrosu) 3- Dilekçe	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçişler	1- Dilekçe	4 Saat
3	ÖSYM Başvuru İşlemleri	1- Kimlik Kartı	4 Saat
4	Bilgi Edinme	1- Kimlik Kartı - Dilekçe	7 Gün
5	Öğrenci Belgesi Diploma Öğrenim Durum Belgesi Askerlik Tecil Belgesi İzin Talebi	1- Kimlik Kartı 2- Kimlik Kartı 3- Kimlik Kartı - Dilekçe 4- Kimlik Kartı 5- Veli Beyan Belgesi	4Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Sungurlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
İsim : İhsan SEPETCİ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Sunguroğlu Mahallesi 6. Sokak No:2 Sungurlu / Çorum  
Telefon : 0 (364) 311 80 39  
Faks : 0 (364) 311 89 12  
E-Posta : [750794@meb.k12.tr](mailto:750794@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa Kadir ŞAHİNOĞLU  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.  
Adres : Sunguroğlu Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Özel İdare İş Merkezi N.60 Kat 1  
Sungurlu/ÇORUM  
Telefon : 0(364) 311 80 65  
Faks : 0(364) 311 81 09  
E-Posta : [139754@meb.gov.tr](mailto:139754@meb.gov.tr)